

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «Пермский
планетарий» от 10 марта 2023г. № 27-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МАУК «ПЕРМСКИЙ ПЛАНЕТАРИЙ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и организации защиты персональных данных в муниципальном автономном учреждении культуры «Пермский планетарий» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными актами, регуливающими защиту персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется политика Учреждения в отношении обработки и организации защиты персональных данных в Учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: персональные данные, обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, распространение персональных данных, предоставление персональных данных, уничтожение персональных данных, обезличивание персональных данных, информационная система персональных данных, - употребляются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

II. Организация обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в рамках полномочий, установленных Уставом Учреждения.

2.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2.4. В целях предотвращения нарушений требований законодательства Российской Федерации, касающихся персональных данных:

2.4.1. Директор Учреждения утверждает:

2.4.1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников Учреждения;

2.4.1.2. Перечень должностей в Учреждении, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

2.4.1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.4.1.4. места хранения для каждой категории обрабатываемых без использования средств автоматизации персональных данных (материальных носителей);

2.4.2. Директор Учреждения определяет:

2.4.2.1. лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

2.4.2.2. уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в том числе в информационных системах персональных данных (далее - пользователь ИСПДн).

2.5. На лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, возлагаются обязанности, установленные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона "О персональных данных".

2.6. Срок хранения документов (в том числе в электронном виде), содержащих персональные данные, устанавливается на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

2.7. По истечении установленного срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.8. Документы на бумажных и электронных носителях, базы данных, содержащие персональные данные, имеющие постоянный срок хранения, передаются в установленном порядке на архивное хранение.

2.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания либо по истечении 75 лет срока их хранения. Режим конфиденциальности персональных данных может быть продлен на основании заключения экспертной комиссии по определению ценности документов Учреждении, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

III. Организация защиты персональных данных

3.1. Обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении достигается, в частности:

3.1.1. назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

3.1.2. принятием и реализацией организационных и технических мер, необходимых для обеспечения условий хранения материальных носителей, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

3.1.3. ознакомлением работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных либо осуществляющих доступ к персональным данным, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением.

IV. Организация защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

4.1. Обеспечение защиты персональных данных в Учреждении при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется согласно требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.2. Учреждение обеспечивает:

4.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

4.2.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.2.3. учет машинных носителей персональных данных;

4.2.4. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

4.2.5. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных

вследствие несанкционированного доступа к ним.

V. Обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных либо осуществляющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении

5.1. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных либо осуществляющие доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, при получении персональных данных от субъекта персональных данных в установленных законодательством случаях обязаны:

получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению либо в любой другой форме, включающей установленные Федеральным законом "О персональных данных" сведения и позволяющей подтвердить факт получения согласия;

в случае необходимости распространения персональных данных получать отдельно согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению либо с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и получать от него письменное подтверждение о разъяснении юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных либо осуществляющие доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, обязаны:

соблюдать требования и меры по безопасности персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящим Положением, Положением о порядке обращения со сведениями конфиденциального характера в Учреждении, утвержденным Постановлением Учреждения от 22 августа 2007 г. № 347, иными правовыми актами Города Перми;

знать свои права и обязанности в отношении обработки персональных данных;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

не допускать нарушение прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3. Пользователи ИСПДн при обработке персональных данных в ИСПДн обязаны:

выполнять все требования и меры по защите информации, установленные в ИСПДн;

знать порядок эксплуатации ИСПДн, порядок обработки персональных данных в ИСПДн, свои полномочия, права и обязанности при работе в ИСПДн;

осуществлять вход в ИСПДн только под своей учетной записью;

осуществлять действия с персональными данными (запись, корректировку, распечатку, удаление), обрабатываемыми в ИСПДн, в соответствии с нормами законодательства в сфере защиты персональных данных;

в случае отказа ИСПДн в идентификации пользователя ИСПДн либо неподтверждения личного пароля немедленно обратиться к администратору безопасности ИСПДн;

не разглашать информацию о присвоенном имени учетной записи и пароле для входа в ИСПДн посторонним лицам, в том числе другим работникам Учреждения;

перед началом работы со съемными носителями информации осуществлять их проверку на наличие программных вирусов и вредоносных программ с использованием штатных средств антивирусной защиты.

5.4. Пользователи ИСПДн, имеющие право на выполнение в ИСПДн действий по вводу, изменению, удалению персональных данных, несут ответственность за полноту, точность и актуальность персональных данных, обрабатываемых в данной ИСПДн.

5.6. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных либо осуществляющие доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, виновные в нарушении требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, правовыми актами Учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Защита персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, от неправомерного использования или утраты обеспечивается за счет бюджета города Перми в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению об обработке и организации
защиты персональных данных в МАУК
«Пермский планетарий»

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУК «Пермский планетарий»

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МАУК «Пермский планетарий»

N	Основание для обработки персональных данных (далее - ПДн)	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Содержание ПДн	Вид обработки (автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная), наименование информационной системы ПДн	Комплекс документов, формирующихся при обработке ПДн	Срок хранения ПДн	Срок (условие) прекращения обработки ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных работников МАУК "Пермский планетарий", утвержденным приказом № 19-о от 14.06.2017 г., Уставом МАУК "Пермский планетарий"	Начисление и выплаты заработной платы, заключение трудовых и иных договоров, ведения личных карточек	сотрудники МАУК "Пермский планетарий"	фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, адрес проживания, семейное положение, образование, доходы; ИНН, СНИЛС, данные паспорта, сведений из личных карточек, сведения воинского учета, пол, гражданство	Смешанная ЕИС УФХД	Личное дело работника, карточка Т-2	75 лет	Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация)

Приложение 2
к Положению
об обработке и организации
защиты персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан) _____, зарегистрированной(го) по
адресу: _____
даю _____ (ИНН _____ ОГРН _____),
зарегистрированному по адресу: _____
(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)
проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номер телефона;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: _____

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____

_____ обработки персональных
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)
данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

_____ *(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*
путем _____
(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «_____» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3
к Положению
об обработке и организации
защиты персональных данных

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить с целью <1> _____, определен <2> _____.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных сведений субъекту персональных данных (с субъектом персональных данных) не может быть предоставлена услуга (заключен договор) _____.

_____ (наименование предоставляемой услуги, заключаемого договора)

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных),

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Указывается цель предоставления персональных данных субъектом персональных данных.

<2> Указывается пункт и реквизиты федерального закона, иных нормативных правовых актов, которыми определены перечни предоставляемых персональных данных.