

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Пермский планетарий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Пермский планетарий» (далее - Положение) определяет основные принципы и порядок организации и оказания населению Муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Пермский планетарий» (далее – Учреждение) услуг за плату (далее также - Услуги) и распространяется на все правоотношения, возникающие при возмездном оказании Услуг в рамках дополнительных видов уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

1.4. Услуги, оказываемые Учреждением, должны соответствовать по качеству требованиям, обычно предъявляемым к таким же или аналогичным услугам.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

1.6. Учреждение создает необходимые условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.7. Виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, определены в Уставе Учреждения.

2. Понятия, используемые в Положении

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие Услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Платные услуги - услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

3. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

3.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Учреждения качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Учреждению расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного вследствие необеспечения Учреждением безопасности оказания услуги.

3.2. Потребители обязаны:

- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки Учреждению в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от Учреждения причинам.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Услуги оказываются Учреждением в течение всего времени работы Учреждения ежедневно с 9.00 до 21.00 согласно расписанию.

4.3. Перечень Услуг и стоимость Услуг на текущий календарный год утверждается приказом Директора на основании устава Учреждения и Муниципального задания.

4.4. Услуги должны оказываться в соответствии с нормами действующего законодательства, на высоком качественном уровне работниками Учреждения, имеющими необходимую квалификацию для оказания конкретных Услуг.

4.5. В соответствии с законодательством о защите прав потребителей правила и время оказания Услуг должны быть размещены в местах их оказания либо непосредственно рядом с местами их оказания.

4.6. При оказании Услуг работниками Учреждения с указанными работниками заключаются трудовые договоры либо дополнительные соглашения к действующим трудовым договорам, в которые включаются соответствующие условия, касающиеся исполнения ими функций по оказанию Услуг.

4.7. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.8. Гражданско-правовые договоры о возмездном оказании Услуг должны содержать условия, регулирующие характеристики и объем оказания услуг, основные нормативные требования к оказанию Услуг.

4.9. При организации платных услуг Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

4.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

4.11. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Оплата за услуги производится как за наличный расчет непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и по безналичному расчету, посредством перечисления потребителем денежных средств за оказанные Услуги на счет Учреждения.

4.13. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в строгом соответствии с учетной политикой организованной в Учреждении.

4.15. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (билет, бланк строгой отчетности).

4.16. Расчет с юридическими лицами за оказание Услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет и взаимозачетом товарами или услугами потребителя.

4.17. Средства от оказания Услуг, находятся в самостоятельном распоряжении Учреждения и используются на оплату труда, пополнение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, оплату командировочных расходов, платежи за услуги связи, коммунальные услуги, содержание и развитие

имущественной базы Учреждения, в том числе на приобретение нового оборудования и материалов для оказания Услуг.

4.18. Сведения об Услугах вносятся отчеты Учреждения и иные документы, представляемые Учреждением в соответствии с законодательством либо подлежащие обязательному опубликованию.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

5.1. При оказании платных услуг, льготы устанавливаются для:

- детей, воспитывающихся в детских домах, приютах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- преподавателей и сопровождающих организованные группы детей,
- инвалидов, пенсионеров.

6. Организация предоставления платных услуг

6.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- формировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издавать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг.
- заключать Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

7. Ответственность по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Департамент культуры и молодежной политики города Перми, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ПЕРМИ «ПЕРМСКИЙ ПЛАНЕТАРИЙ»**

г. Пермь, Ю. Гагарина 27^А

П Р И К А З

от 15 января 2013г.

№ 15-о

Об утверждении Положения по оказанию платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом учреждения, утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МАУК «Пермский планетарий».

Директор



Балтина Т.Л.